

A tankönyvellátás rendje

A tankönyvellátás célja, feladata

A tankönyvellátás keretében 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelete alapján az iskola tanulóinak egész évben biztosítani kell az iskolában alkalmazott tankönyveket. A tankönyvellátás zavartalan megszervezése és lebonyolítása az iskola feladata és felelőssége, melynek során a tankönyvek beszerzése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-n (KELLO) keresztül, a tanulókhöz történő eljuttatása az iskolai tankönyvfelelősök által történik.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai

Az igazgató feladata

- ▣ felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért
- ▣ megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét
- ▣ kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- ▣ egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZM)

A tankönyvellátásért felelős személy feladata

- ▣ elkészíti, továbbítja és összesíti a szülők igénylési nyilatkozatát
- ▣ tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel
- ▣ tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- ▣ osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- ▣ tartja a kapcsolatot a KELLO-val
- ▣ lebonyolítja a tankönyvrendelést
- ▣ intézi a pótrendelést
- ▣ átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- ▣ megszervezi azok kiosztását

Az osztályfőnök feladata

- ▣ a tanév végén részt vesz a kölcsönzött könyvek begyűjtésében,
- ▣ tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban.

A szaktanár feladata

- ▣ tankönyvválasztás

A könyvtárostánár feladata

- ▣ az állam által ingyenesen biztosított tartós tankönyvek a tankönyvek megérkezésekor átvesz, kölcsönzésre előkészíti
- ▣ gondoskodik a tartós tankönyvek kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- ▣ rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket
- ▣ intézi az ingyenes tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat

A térítésmentes tankönyvellátás biztosítása

A 2020 – 2021. tanévtől a térítésmentes tankönyvellátás alanyi jogon kiterjed a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásban a 9-12. évfolyamok tanulóira.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tartós tankönyveket kapják meg használatra.

Az iskolai pecséttel ellátott tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, és a tanulói jogviszony fennállása alatt arra az időszakra kölcsönözhető ki, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.

A kikölcsönzött tankönyveket a helyi tantervben ütemezett tantárgyi és vizsgarendet követően vissza kell adni a könyvtárba. A könyvtárba visszaadott tankönyvek a következő tanévekben újabb tanulók használatában lesznek, ezért fontos, hogy tiszta és ép állapotban kerüljenek vissza a könyvtárba.